

# **Linee guida e misure obbligatorie per l'organizzazione di Puliamo il Mondo, campagna nazionale di LEGAMBIENTE**



**LEGAMBIENTE**

**Documento operativo di sicurezza per il contenimento del  
rischio da contagio da Sars-CoV-2 per le attività di  
Legambiente.**

Data aggiornamento (terzo aggiornamento)  
**19 marzo 2021**

## 1. PREMESSA

Il presente Documento Operativo di Sicurezza è stato redatto dalla direzione nazionale di Legambiente con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico Competente per fornire linee guida e misure obbligatorie per lo svolgimento di eventi all'aperto che prevedano partecipazione del pubblico (pulizie ambientali, sentieristica e attività similari), laddove siano possibili.

**ZONE ROSSE** - Lo svolgimento di qualunque tipo di evento è sospeso nelle zone Rosse, a esclusione di manifestazioni in forma statica autorizzate dalla Questura

**ZONE ARANCIONI** – Si possono prevedere solo eventi all'aperto **senza** la partecipazione del pubblico (vedi punto 3), di breve durata, con un numero ristretto di partecipanti. È necessario che la fattibilità di questi eventi sia concordata con il Comune e/o Prefettura di riferimento (vedi punto 2.). Valgono le indicazioni su manifestazioni in forma statica autorizzate dalla Questura descritte per le Zone Rosse.

**ZONE GIALLE E BIANCHE**. Si possono prevedere sia eventi all'aperto **con** la partecipazione del pubblico che senza. Anche in questo caso è necessario che la fattibilità di questi eventi sia concordata con il Comune e/o Prefettura di riferimento (vedi punto 2.).

**In tutte le zone, restano sospesi tutti gli eventi in ambienti chiusi** (conferenze stampa, convegni, riunioni, corsi di formazione, eventi in genere) che dovranno essere organizzati solo da remoto.

Per tutti i tipi di eventi dovranno essere rispettate tutte le raccomandazioni, riassunte al punto 5.

## 2. VERIFICARE FATTIBILITA' CON COMUNE E/O PREFETTURA

Il presente documento non può essere considerato esaustivo nella contemplazione e valutazione di tutte le linee guida specifiche di settore nazionali, regionali e comunali. Alla luce della continua evoluzione nazionale e locale della situazione sanitaria e, a esclusione delle zone Rosse, **prima di organizzare qualunque tipo di evento all'aperto, che preveda o meno la partecipazione del pubblico, il responsabile/organizzatore dell'evento è tenuto a verificare formalmente con il Comune e/o Prefettura la fattibilità e i dettagli dell'evento.**

**Il responsabile/organizzatore dell'evento dovrà, inoltre, garantire che le misure del seguente protocollo siano scrupolosamente rispettate da tutti i partecipanti agli eventi di qualunque genere (vedi punto 4), inclusi i soci e i volontari dei Circoli che prendono parte a tali eventi.**

## 3. EVENTI ALL'APERTO CON LA PARTECIPAZIONE DEL PUBBLICO (a esclusione delle zone arancioni e rosse)

Nelle zone Gialle e Bianche, possiamo prevedere, previa nulla osta del Comune e/o prefettura di riferimento (Punto 2.), eventi all'aperto che prevedono la partecipazione del pubblico, si intendono ad esempio **pulizie ambientali** con invito alla partecipazione, **operazioni di manutenzione** di luoghi pubblici (sentieristica, ripristino panchine).

**Il responsabile/organizzatore dell'evento** dovrà garantire che le misure del seguente protocollo siano scrupolosamente rispettate da tutti i partecipanti agli eventi di qualunque genere (vedi punto 5), inclusi i soci e i volontari dei Circoli che prendono parte a tali eventi.

#### **4. MISURE GENERALI per eventi all'aperto**

- **Tutti i partecipanti** agli eventi, **devono essere informati** sulle misure adottate da Legambiente nell'ambito di eventi e campagne, nazionali e locali, per la Gestione del Rischio COVID e per il contenimento del contagio. In particolare, tutti i partecipanti che prendono parte agli eventi dovranno essere a conoscenza del documento informativo di sintesi sui comportamenti da seguire per la corretta gestione del rischio da contagio **Vedi ALLEGATO 1. Dovrà essere stampato dagli organizzatori e affisso in prossimità dell'accoglienza dei partecipanti, laddove gli eventi siano aperti al pubblico. Dovrà inoltre essere firmato obbligatoriamente per accettazione e presa visione, nell'ultima pagina, dai partecipanti.** Ogni *responsabile/organizzatore dell'evento* deve dare evidenza di aver informato tutti i presenti sulle misure anticontagio, sui comportamenti da adottare durante gli eventi e delle dichiarazioni riguardanti assenza di sintomi influenzali negli ultimi 14 giorni, febbre oltre 37.5°, contatto con persone positive al virus, ecc.
- **Tutti i partecipanti** agli eventi, **dovranno essere REGISTRATI** utilizzando il foglio firme dell'ALLEGATO 1 di cui al punto precedente. I fogli firma compilati dai partecipanti dovranno essere conservati dal *Responsabile/organizzatore dell'evento* per almeno 30 giorni. Il foglio 2 dell'ALLEGATO 1 dovrà essere completo di luogo, data e firma del responsabile; l'instestazione del foglio di accettazione e registro (terzo foglio dell'ALLEGATO 1) dovrà essere compilato con il giorno, il luogo e la tipologia dell'attività svolta. **NB** Abbiamo accorpato a questo registro presenze obbligatorio anche la richiesta di consenso della privacy per evitare doppie registrazioni. Per questo, l'ultima colonna del foglio firme servirà a raccogliere il consenso privacy del partecipante per fare in modo che possa essere ricontattato dalla Legambiente in futuro: ovviamente il consenso (si) non è obbligatorio ma facoltativo. Una copia dell'informativa privacy dovrà essere personalizzata dall'organizzazione e resa disponibile ai partecipanti che vogliono prendere visione.
- **Tutti i partecipanti devono sempre attenersi alle precauzioni igieniche personali e comportamentali:** distanza interpersonale, uso obbligatorio e corretto delle mascherine in qualunque situazione, rispetto della distanza interpersonale, lavaggio delle mani, sanificazione di strumenti utilizzati da più persone e tutte le buone norme comportamentali utili ad evitare la diffusione del virus.
- **Nel caso di eventi aperti al pubblico, il numero massimo di presenti per ogni singolo evento** dovrà essere stabilito in funzione delle linee guida regionali e comunali del luogo ove si svolge l'evento, in accordo con Comune e/o Prefettura di riferimento. Questo numero dovrà essere **predeterminato** prima dell'evento (attraverso il modulo di prenotazioni online o altri sistemi per prevedere il numero delle persone che parteciperanno, al fine, se necessario, di chiudere le prenotazioni raggiunto il numero massimo di capienza a seconda dei luoghi). In linea di massima, **per gli eventi all'aperto dovremo avere 2 metri di distanza interpersonale in caso di attività dinamica/sportiva e di 1,5 metri, in caso di attività più statica. La mascherina è sempre obbligatoria, congiuntamente alla distanza interpersonale.**
- *Il responsabile/organizzatore dell'evento* deve garantire, in base all'affluenza attesa di partecipanti, una **presenza adeguata di volontari che possano coadiuvare l'organizzazione in loco**, gestire l'accoglienza dei partecipanti, la consegna di eventuali kit in maniera fluida al fine di evitare assembramenti di alcun genere, valutare lo scaglionamento degli orari degli appuntamenti, stabilire eventuali suddivisioni in sottogruppi in aree distinte soggette alle attività di volontariato.
- **Tutti i partecipanti** agli eventi di Legambiente, dovranno **essere muniti di propria mascherina portata da casa** (vanno bene le mascherine chirurgiche, quelle riutilizzabili e le mascherine di comunità). Il *responsabile/organizzatore dell'evento* dovrà premunirsi di alcune mascherine non utilizzate, in caso di urgenza o necessità.

- *Il responsabile/organizzatore dell'evento* dovrà mettere a disposizione **uno o più dispenser di soluzione alcolica** a uso di tutti i partecipanti all'evento. In prossimità del dispenser dovrà essere affisso il cartello che specifica come sanificare correttamente le mani con la soluzione idroalcolica. **(ALLEGATO 2)**

- I partecipanti non potranno fare uso promiscuo di bottiglie, bicchieri, ecc. Se durante gli eventi è prevista la distribuzione di acqua in brocca, va prevista una figura che si occupi di tale attività.

- **Durante gli spostamenti all'interno delle autovetture** vi saranno due persone se si dispone di un'autovettura o di un furgone con i posti solo anteriori, oppure da tre o quattro unità qualora si disponga di un furgone a più posti (tipo minivan). L'indicazione di base è quella di prevedere il viaggio sempre a finestrini aperti.

**Qualora un partecipante si rifiuti di sottostare alle misure di questo documento o di firmare per accettazione e presa visione l'ALLEGATO 1, non potrà partecipare ad alcun titolo alle attività di Legambiente.**

#### **4.1 MISURE ULTERIORI PER EVENTI ALL'APERTO (Pulizie)**

Durante le **attività di pulizia ambientale** di parchi, spiagge e qualunque contesto, sia organizzate localmente dal Circolo che nell'ambito di campagne nazionali come, ad esempio, Puliamo il Mondo, valgono le "Misure generali" di cui sopra e le seguenti raccomandazioni:

- *Il responsabile/organizzatore dell'evento* dovrà vigilare attentamente sulle regole del presente Documento
- I **guanti da lavoro** di cui vengono dotati i partecipanti per rimuovere i rifiuti dovranno essere nuovi, ovvero non utilizzati precedentemente. A fine pulizia, non dovranno essere raccolti dal Circolo (neanche se si ha intenzione di lavarli) ma portati a casa da ciascun partecipante che può riutilizzarli. **Questa regola vale anche per eventuali pettorine, cappelli e qualunque indumento, gadget o dotazione offerta dall'organizzazione.**
- Identificare solo alcune persone tra i partecipanti che saranno preposti alla sola **raccolta di eventuali dispositivi di protezione individuale (guanti o mascherine)** dispersi nell'ambiente. Questi ultimi vanno raccolti solo dalle persone preposte e conferiti in un sacco distinto dagli altri rifiuti. Al termine della pulizia, il sacco va chiuso e riposto in un ulteriore sacco. Questo tipo di rifiuti va conferito nella raccolta indifferenziata.
- Al termine della pulizia, *Il responsabile/organizzatore dell'evento* dovrà **sanificare** con adeguati detergenti eventuali attrezzature utilizzate durante l'evento (penne, tavoli, computer ecc) entrati in contatto con più partecipanti.

Durante le **attività di sentieristica o ripristino/manutenzione** (staccionate, panchine, ecc), valgono le "Misure generali" di cui sopra e le seguenti raccomandazioni:

- Gli **strumenti da lavoro** (pennelli, rastrelli, pale, ecc) dovranno essere utilizzati in via esclusiva da ciascun partecipante, evitando l'utilizzo dello stesso attrezzo tra più persone senza una corretta e previa sanificazione.
- Al termine delle attività, *Il responsabile/organizzatore dell'evento* dovrà **sanificare** con adeguati detergenti le attrezzature utilizzate.

## ALLEGATI

<b>ALLEGATO 1</b>	Documento informativo e foglio firme obbligatorio per tutti i partecipanti agli eventi (all'esterno e indoor) + Consenso privacy (facoltativo)
<b>ALLEGATO 2</b>	Procedura per l'igiene delle mani con soluzione alcolica da affiggere vicino al dispenser
<b>ALLEGATO 3</b>	Cosa fare se un partecipante manifesti sintomi influenzali o in qualche modo riconducibili ai sintomi da SARS-COV-2 durante le attività

**Documento informativo e foglio firme obbligatorio per tutti i partecipanti agli eventi di Legambiente (all'esterno e indoor)**

**Informativa ai partecipanti alle  
attività di volontariato di  
Legambiente**

ai sensi dell'art. 36 del D. L. vo 9 Aprile 2008 n° 81 e  
ss.mm.ii.

# COVID-19

Il nuovo Coronavirus Covid19 ed i virus respiratori si diffondono principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata.

La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- ✓ la saliva, tossendo e starnutando;
- ✓ contatti diretti personali;
- ✓ le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

Per fronteggiare l'emergenza sanitaria e per ridurre le probabilità di contagio per i partecipanti a qualunque attività di Legambiente, è stato redatto uno specifico Protocollo per la gestione del rischio da contagio da Covid-19, risulta quindi necessario che ogni partecipante alle attività di Legambiente rispetti gli obblighi di seguito elencati:

- a) Astenersi dal partecipare, a qualunque titolo, a qualsiasi attività di Legambiente in caso di presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- b) Essere consapevole ed accettare il fatto di non poter partecipare alle attività di Legambiente e di doverlo dichiarare tempestivamente ai responsabili di Legambiente in loco laddove, anche successivamente alla partecipazione all'evento, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- c) Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità nel prendere parte alle attività di Legambiente (in particolare, mantenere la distanza interpersonale prevista, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- d) Informare tempestivamente il Responsabile di Legambiente in loco della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante le attività, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- e) Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o soluzione idroalcolica;
- f) Munirsi e indossare obbligatoriamente la mascherina e al contempo rispettare la distanza interpersonale, in qualunque circostanza;
- g) Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- h) Evitare abbracci e strette di mano;
- i) Mantenere, nei contatti sociali, la distanza interpersonale prevista;
- j) Praticare l'igiene respiratoria (starnutare e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);

- k) Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- l) Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- m) Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;

Il partecipante all'attività di Legambiente, con la firma posta in calce alla presente informativa dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente quanto in essa prescritto ai fini del contenimento del contagio e della gestione del rischio da COVID 19.

In particolare, DICHIARA di:

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio dal virus SARS-COV-2 vigenti alla data odierna, concernenti lo spostamento delle persone fisiche all'interno di tutto il territorio nazionale;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste, dall'art. 4 del D.L. 25 marzo 2020, n. 19 in caso di inottemperanza delle predette misure di contenimento (art. 650 c.p. salvo che il fatto non costituisca più grave reato);
- di essere consapevole delle responsabilità connesse alla sottoscrizione di dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 445 del 2000;
- di non aver manifestato nei precedenti 14 giorni sintomi influenzali quali febbre, tosse, catarro, dispnea, malessere, ecc.;
- di non accusare malesseri tali da poter sospettare una temperatura corporea superiore ai 37,5° al momento della firma della presente dichiarazione;
- di essere stato informato in merito alle misure di prevenzione e protezione previste nel presente Protocollo, all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale e di osservare pedissequamente tali misure.

Luogo e data .....

Firma del Presidente del Circolo di Legambiente.....

**Presenza e Accettazione dei partecipanti all'Informativa per partecipare  
alle attività di Legambiente, registro presenze + Consenso privacy  
(facoltativo)**

Attività svolta in data ..... dal Circolo Legambiente di .....

Tipologia e luogo dell'attività  
.....

Nome e cognome*	Residenza (Via, Comune, PR)	Data e luogo di nascita	Email e numero di telefono	FIRMA	PRIVACY Consenso alla ricezione di Newsletter (si veda informativa esposta)  <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
					<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
					<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
					<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
					<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
					<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
					<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
					<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
					<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
					<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
					<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

\*Per i minori indicare nome e cognome del genitore e quello del minore



## Procedura operativa per l'igiene delle mani con soluzione alcolica da affiggere vicino al dispenser



### Come **frizionare** le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!**  
**LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

 Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



**1a**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

**1b**



frizionare le mani palmo contro palmo

**2**



frizionare le mani palmo contro palmo

**3**



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

**4**



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

**5**



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

**6**



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

**7**



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

**8**



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE**  
**for PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpital Universitaire de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.  
October 2018, version 1



**World Health Organization**

All materials produced have been submitted to the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of accuracy and/or approval is implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

**Cosa fare se un partecipante manifesti sintomi influenzali o in qualche modo riconducibili ai sintomi da SARS-COV-2 durante le attività****DURANTE UN EVENTO**

- *Interrompere immediatamente L'EVENTO e contattare i numeri di emergenza (112/118/1500). L'organizzatore, indossando tutti i DPI (mascherina e guanti):*
- *Farà evacuare in modo tranquillo ed ordinato il luogo dell'evento (ovviamente in base al foglio prenotazioni potrà essere stabilito con un buon grado di sicurezza il nominativo di tutti i presenti).*
- *Metterà in isolamento la persona dotandola di mascherina e guanti qualora non l'avesse e attendendo istruzioni dalle autorità sanitarie sul da farsi. Si comunicherà anche alla famiglia o un referente indicato dalla persona stessa lo stato delle cose.*
- *Verranno "raccolte" in sicurezza tutte le eventuali attrezzature e oggetti con cui la persona è venuta in contatto, per una successiva approfondita sanificazione.*

*Informare in ogni caso i responsabili di Legambiente nazionale o della campagna.*

Aggiornamento:

**19.03.2021**